

1 Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtnemer: de kunstenaar
- 1.2 Opdrachtgever: degene die aan de opdrachtnemer offerte heeft aangevraagd of opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten of het tot stand brengen van een werk
- 1.3 Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer
- 1.4 Schriftelijk: geschreven, gedrukt of per e-mail

1.5 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van de opdrachtnemer en op alle overeenkomsten tussen de partijen. Mondelinge afspraken en afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.

2 Offerte en betaling

2.1 Offertes zijn vrijblijvend. Een offerte is 30 dagen geldig.

2.2 Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is gegeven. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.

2.3 De prijs bestaat uit een honorarium, materiaalkosten, eventuele bijkomende kosten (zoals reis- of printkosten) en btw. De opdrachtnemer mag van de opdrachtgever een voorschot vragen.

2.4 Schriftelijk of mondeling genoemde prijzen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2.5 De prijs kan tijdens de overeenkomst wijzigen door onvoorziene kosten of onvoorziene veranderingen in werkzaamheden. De opdrachtnemer zal dit overleggen met de opdrachtgever.

2.6 Opdrachten moeten door de opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd. De overeenkomst tussen de partijen start op het moment van deze schriftelijke bevestiging.

2.7 Als de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de opdrachtnemer wil verstrekken of heeft verstrekt, moet die de opdrachtnemer hiervan op de hoogte stellen.

2.8 Betaling moet plaatsvinden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij de factuur anders vermeldt. Indien de opdrachtgever vragen of opmerkingen heeft betreffende de factuur moet die dit binnen 10 dagen laten weten, tenzij de factuur anders vermeldt. Indien de betaling niet op tijd voldaan is, is de opdrachtgever rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.

3 Uitvoering overeenkomst

3.1 De opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht, vermogen en inspanning. De opdrachtnemer neemt de belangen van de opdrachtgever in acht en streeft ernaar werk op te leveren dat aansluit bij de wensen van de opdrachtgever. Voor zover noodzakelijk zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte stellen van de voortgang van de werkzaamheden.

3.2 Indien er sprake is van noodzakelijke informatie, bijvoorbeeld over te gebruiken materialen of maatvoering van het werk, moet de opdrachtgever deze tijdig delen met de opdrachtnemer. Indien

Algemene voorwaarden

de opdrachtnemer door het niet tijdig aanleveren van volledige informatie meer kosten maakt, zowel in tijd als in geld, moet de opdrachtgever dit betalen.

3.3 Als de opdrachtgever veranderingen wenst ten aanzien van de overeengekomen opdracht, dan kan de opdrachtnemer een verhoging van de prijs vorderen.

3.4 Indien de partijen een uiterlijke opleverdatum afspreken, zal de opdrachtnemer zich inspannen het werk voor dat moment af te ronden. Indien dit niet lukt, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen en een nieuwe planning voorleggen. Tenzij anders afgesproken, blijven de opdracht en de betalingsplicht in stand.

4 Levering

4.1 Indien het werk voltooid is door de opdrachtnemer, zal deze het werk zo snel mogelijk, digitaal en/of fysiek overhandigen aan de opdrachtgever.

4.2 Eventuele bezorgkosten zijn op rekening van de opdrachtgever.

5 Annulering

5.1 Beide partijen hebben het recht om de overeenkomst te ontbinden.

5.2 Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst opzegt, moet diegene het honorarium en de gemaakte kosten van de tot dat moment verrichte werkzaamheden betalen.

5.3 Wanneer de opdrachtnemer de overeenkomst opzegt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, moet de opdrachtgever het honorarium en de gemaakte kosten van de tot dat moment verrichte werkzaamheden betalen. Voorbeelden van een toerekenbare tekortkoming zijn: het niet bieden van benodigde informatie, het niet betalen van een voorschot of ongewenst gedrag waardoor van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer verlangd kan worden dat die diens werk uitvoert.

5.4 Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst opzegt wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer, zullen de gemaakte kosten niet in rekening worden gebracht indien de opdrachtgever kan aantonen dat de opdrachtnemer tekort is gekomen en dit redelijkerwijs toe te rekenen is aan de opdrachtnemer.

5.5 Indien sprake is van overmacht, hoeft degene op wie dit van toepassing is niet te voldoen aan de overeenkomst. Er is sprake van overmacht als de opdrachtnemer de opdracht niet meer kan uitvoeren buiten diens schuld om of als de opdrachtgever (deels) niet kan betalen buiten diens schuld om. De betreffende partij moet kunnen aantonen dat er sprake is van overmacht. De partijen bekijken dan in overleg of op een later moment alsnog kan worden voldaan aan de overeenkomst.

6 Eigendom

6.1 Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder auteursrecht, merkrecht en tekening- of modelrecht, komen toe aan de opdrachtnemer.

6.2 Tenzij anders overeengekomen, mag de opdrachtnemer diens naam vermelden op het werk.

Algemene voorwaarden

6.3 De opdrachtgever mag het werk niet openbaar maken zonder vermelding van de merknaam en/of contactgegevens van de opdrachtnemer.

6.4 Na het voltooien van de opdracht en betaling hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.